

ПРИНЯТО  
на Общем собрании  
коллектива работников  
Протокол №\_\_\_  
от \_\_\_ 20\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ « Детский сад №2»  
Л.А.Саримова  
Приказ № \_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_\_ г.

«Согласовано»  
Председатель профкома  
МБДОУ №2  
\_\_\_\_\_Л.Н.Захарова

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящие положения разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад №2 города Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении. Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание ДОУ осуществляет общее руководство ДОУ.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Решения Общего собрания ДОУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящем положении вносятся Общим собранием и принимается на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Общего собрания.**

2.1.Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Функции Общего собрания**

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора. Правила внутреннего распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ и другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решение Родительского комитета ДОУ;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в правлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее 1\3 членов собрания;
- при несогласии с Общим собранием высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения:
- организует подготовку и проведения заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнения решения.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если ни нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.

5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.7. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива ДОУ.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ - педагогами, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива на заседаниях Родительского комитета ДОУ;
- представление на ознакомления Совету педагогов и Родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.

#### **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнения не в полном объёме или невыполнение за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге протокола фиксируется: дата проведения;

- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- решения.

Протоколы подписывает председатель и секретарь Общего собрания.

Нумерация протокола ведётся от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания подписывается заведующей и скрепляется печатью ДОУ.